

L'IRCAD RECHERCHE UN(E) ASSISTANT(E) DE DIRECTION

PRESENTATION DE L'INSTITUT

Situé au sein des Hôpitaux Universitaires de Strasbourg, l'IRCAD (Institut de Recherche contre les Cancers de l'Appareil Digestif) est un Centre de formation et de recherche en chirurgie mini-invasive internationalement reconnu, qui accueille chaque année près de 8.800 chirurgiens du monde entier. L'Institut ne cesse d'innover et de s'agrandir. Avec une infrastructure totale de près de 10.000 mètres carrés et des équipements audiovisuels uniques en Europe, il est devenu une vraie référence en matière d'organisation de séminaires et de locations d'espaces.

MISSIONS

- **Gestion des agendas et des emplois du temps de deux chirurgiens / chercheurs Seniors (prise de rendez-vous, courriels, emails etc.)**
- **Réception des appels téléphoniques et accueil physique des rendez-vous / visites**
- **Préparation et organisation logistique de réunions et visioconférences**
- **Rédaction et mise en forme de documents / élaboration de comptes-rendus de réunions en français et en anglais**
- **Organisation logistique de déplacements et élaboration de feuilles de route**
- **Suivi de projets et dossiers divers**
- **Classement et archivage (papier et numérique) de documents et informations, notamment dans le cadre des bonnes pratiques de laboratoire**
- **Soutien administratif et logistique de la structure du bien-être animal de l'Institut**
- **Mise à jour du recueil de publications et communications de l'équipe de chercheurs et de chirurgiens de l'IRCAD**

PROFIL THEORIQUE ET OPERATIONEL RECHERCHE

- Formation de niveau Bac +2 minimum : BTS, DUT (Assistant(e) de Direction)
- Expérience de 3 ans minimum dans un contexte international
- Anglais courant, parlé et écrit
- Maîtrise des logiciels de bureautique (Microsoft Outlook, word, excel, powerpoint)
- Excellente expression orale et rédactionnelle

COMPETENCES INTERPERSONNELLES

- Capacité d'organisation, rigueur et méthode
- Polyvalence et flexibilité
- Aptitude à travailler en équipe
- Discrétion, sens de la confidentialité
- Indépendance et autonomie

MODALITES DE RECRUTEMENT

- Contrat à Durée Indéterminée
- Poste à pourvoir au plus vite
- Rémunération selon expérience

Pour postuler, merci de contacter :

communication@ircad.fr